

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอมะแมริม จังหวัดเชียงใหม่  
(และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ  
๔.๑ รายงานสถานทางการเงินประจำปี ๒๕๖๖  
๔.๑.๑ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๗ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖)  
๔.๑.๒ รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖  
๔.๒ รายงานความก้าวหน้าในการทบทวนแผนวิสาหกิจและแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖  
๔.๓ แนวทางการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในภาวะปกติและภาวะพิเศษ  
๔.๔ การทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๖  
๔.๕ การจัดกิจกรรม “เที่ยวชมสวนสักการะองค์พระแม่ย่า” ประจำปี ๒๕๖๖  
สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย  
๔.๖ รายงานสรุปเหตุไฟฟ้า ของสวนพฤกษศาสตร์  
๔.๗ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
๔.๘ รายงานผลการตรวจสอบกระบวนการจัดทำงบการเงิน AU๕๕ ไตรมาส ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
๕.๑ การพิจารณาเห็นชอบคุณสมบัติตำแหน่ง รองผอ.อ.ส.พ. (บริหารและวิชาการ) และผู้อำนวยการ  
สำนักบริหาร และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพฤกษศาสตร์  
๕.๒ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์  
และผู้อำนวยการสำนักฯ  
๕.๓ การประเมินตนเองของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖  
๕.๔ ผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖  
ในรอบ ๖ เดือน (วาระลับ)
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์**  
**ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖**

วันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่  
(และการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

**กรรมการผู้มาประชุม (ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)**

๑. นายพงศ์บุญ ปองทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายพรชัย หาญยืนยงสกุล	กรรมการ
๓. นายวีระชัย อมรรัตน์	กรรมการ
๔. นายศศิศ มนต์เสรีนุสรณ์	กรรมการ
๕. นายประสิทธิ์ ว่างคพัฒนาวงศ์	กรรมการ
๖. นายนำชัย แสนสุภา	กรรมการ
๗. พลตำรวจตรี วิวัฒน์ ชัยสังฆะ	กรรมการ
๘. ร้อยตำรวจโทหญิง ศรีณย์กร เลิศโอภาส	กรรมการ

**กรรมการผู้มาประชุม (ณ ห้องประชุม อาคารสำนักบริหาร)**

๙. นายปวิช เฉลิมวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์)
-----------------------	--

**กรรมการไม่มาประชุม**

๑. พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ	ลาประชุม
------------------------------	----------

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ณ ห้องประชุม อาคารสำนักบริหาร)**

๑. นายปิยเกษตร สุขสถาน	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์
๒. นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์
๓. นายธนกร พิลัยลาภ	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
๔. นางสาวเกศินีกันต์ เอกกิตติธนภูมิ	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการ พฤกษศาสตร์/หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด
๕. นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหาร/หัวหน้าส่วนบริหาร ความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร
๖. นางสาวเพ็ญศิลป์ ทีฆะพันธ์	หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
๗. นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์	หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน
๘. นายदनัย สรรพศรี	หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์
๙. ว่าที่พันตรีพงษ์ภรณ์ หลิวชาญพิมพ์	หัวหน้าส่วนการขายและบริหารสินทรัพย์
๑๐. นางสาวอรชร เรืองจันทร์	หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง
๑๑. นางสาวชลธิชา ไตรปิ่น	เลขานุการผู้อำนวยการฯ ๗
๑๒. นางสาวสิริวรรณ กันทา	นักจัดการงานทั่วไป ๗
๑๓. นางสาวสวรรยา ลีละผลิน	นักบัญชี ๗
๑๔. นางสาวสาวิตรี สิงห์วิจารณ์	นักจัดการงานทั่วไป ๖
๑๕. นายเจษฎา สอนสิทธิ์	นิติกร ๔

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและมอบหมายให้เลขานุการรายงานข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม นายปวิช เฉลิมวัฒน์ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานว่าประธานกรรมการ และกรรมการ เข้าร่วมประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๘ คน แสดงตนต่อที่ประชุม กรรมการ ๑ ท่าน ลาประชุม คือ พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ และผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ เข้าประชุมพร้อมกับผู้บริหาร อ.ส.พ. และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุม อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คณะกรรมการบริหารโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดตาก ได้มีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดตาก และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารสวนพฤกษศาสตร์โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดตาก และได้มีการแต่งตั้งคณะที่ปรึกษา โดยมีประธาน คณะกรรมการบริหารองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นหนึ่งในคณะที่ปรึกษา และมีคณะอนุกรรมการ โดยมี รองเลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานคณะอนุกรรมการ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ กำกับ ควบคุม ดูแล การดำเนินการก่อสร้าง สวนพฤกษศาสตร์ การบริหารจัดการสวนพฤกษศาสตร์ ในโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟู สิ่งแวดล้อมฯ ให้เป็นไปตามพระราชดำริ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมฯ ตลอดจนการเตรียมการจัดตั้งองค์กรเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างยั่งยืนในระยะต่อไป

๒. ขอให้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ เตรียมข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน โครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง แผนงานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ กระทรวงฯ และเตรียมประเด็นในรายละเอียดโครงการสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ ในประเด็นไหน อย่างไร ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ซึ่งทางกระทรวงเจ้าสังกัดอาจจะขอข้อมูลและรวบรวมเพื่อนำเสนอรัฐมนตรีฯ และรัฐบาลชุดใหม่ที่กำลังจะเข้ามาบริหารประเทศ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) นำเสนอรายละเอียดของรายงานการประชุม คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา รับรอง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข

/ระเบียบวาระที่ ๓...

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

## ๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานที่ประชุมการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ซึ่งมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๖ เรื่องนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ (๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ประชุมครั้งที่ /เมื่อวันที่	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
๑	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. รายงานการขออนุญาตใช้พื้นที่ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน ๘ แห่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีประเด็นรายงานเฉพาะพื้นที่ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินการ ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) จังหวัดเชียงใหม่ – ผู้อำนวยการฯ ได้มอบหมายทางคณะทำงานฯ ให้ติดตามสอบถามเรื่องอย่างใกล้ชิด ซึ่งสำนักฯ ๑๖ เชียงใหม่ ได้ส่งเรื่องแจ้งไปยังกรมอุทยานฯ แล้วและได้เข้าสู่กระบวนการเสนอขอเพิกถอนของกรมอุทยานฯ ตามขั้นตอนต่อไป</li> <li>๒) จังหวัดพังงา – พื้นที่ฯ นสล.หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตในพื้นที่จากสำนักงานที่ดิน ให้ อ.ส.พ. ดำเนินการจัดทำป้ายแสดงการอนุญาตในพื้นที่ได้รับอนุญาต ผู้อำนวยการฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ดำเนินการ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างติดตั้งป้ายในพื้นที่ฯ</li> <li>๓) จังหวัดพิษณุโลก – กรณีพื้นที่ทับซ้อนทางจังหวัดได้เข้ามาดำเนินการสำรวจตรวจสอบพื้นที่เพื่อรายงานหน่วยเหนือทราบและดำเนินการต่อไป และตามที่กรมป่าไม้ได้มีหนังสือแจ้งให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม อ.ส.พ. ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมผ่าน ทสจ. ส่งให้กรมป่าไม้เรียบร้อยแล้ว</li> </ol> </li> </ul> <p><u>ปัญหาอุปสรรค</u> ได้แก่ กรณีพื้นที่ทับซ้อนกับพื้นที่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) มีอยู่จำนวนสองแห่งคือที่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๖๐ ไร่ และจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๔๐๐ ไร่ คาดว่าทาง อ.อ.ป. จะมีการเรียกค่าชดเชยบำรุงการปลูกป่า ซึ่ง อ.ส.พ. อาจจะต้องมีการเตรียมการจัดสรรงบประมาณในการจ่ายค่าชดเชยดังกล่าวต่อไป</p>

ลำดับ ที่	ประชุมครั้งที่ /เมื่อวันที่	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
๒	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>๒. แผนการบริหารจัดการสวน พฤกษศาสตร์</p> <p>๓. แผนการใช้ประโยชน์และการ พัฒนาศูนย์ฝึกอบรมฯ</p> <p>๔. การสรุปผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการองค์การสวน พฤกษศาสตร์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จากการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ในเดือนเมษายน และพฤษภาคม ที่ผ่านมา สองครั้ง ได้มีการทบทวนแผนวิสาหกิจและ แผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planing) ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งได้จัดทำแผนการ พัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ควบคู่กัน และจะได้นำเสนอจัดตั้งคณะทำงานเพื่อ ขับเคลื่อนแผนดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมาย ต่อไป และได้รายงานสรุปผลการจัดทำ แผนนำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อน นโยบายฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะ ซึ่งจะได้นำเสนอที่ประชุม ครั้งนี้ <u>ระเบียบวาระที่ ๔.๒</u> ต่อไป</li> <li>● มีประเด็นการใกล้เคียงข้อพิพาทกรณี ศูนย์ฝึกอบรมฯ จะมีขึ้นเป็นครั้งที่สองใน วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะได้ รายงานผลให้คณะกรรมการฯ ทราบใน โอกาสต่อไป <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับประเด็นการบริหารจัดการพื้นที่ และการปรับปรุงอาคารศูนย์ฝึกอบรมฯ อ.ส.พ. จะได้มีการวางแผนปรับปรุงเพื่อใช้ ประโยชน์พื้นที่บางส่วนชั่วคราวเพื่อให้ สามารถใช้รองรับนักศึกษาต่างชาติที่มี จำนวนเพิ่มมากขึ้นที่เดินทางเข้ามาฝึกงาน อบรมสัมมนาฯ กับ อ.ส.พ. ต่อไป</li> </ul> </li> <li>● ผู้อำนวยการฯ มอบหมายให้ส่วน คณะกรรมการฯ ประสานงานกับฝ่ายเลขา คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ทุกคณะ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ส่วน แผนฯ ประสานขอรับคำแนะนำจาก นายวีระชัยฯ แล้ว จึงได้จัดทำเป็นรูปเล่ม (ฉบับร่าง) เพื่อจะได้นำเสนอต่อคณะ กรรมการฯ ภายในเดือนมิถุนายนต่อไป รายละเอียดดังปรากฏตาม <u>เอกสารแนบ ๒</u></li> </ul>

ลำดับ ที่	ประชุมครั้งที่ /เมื่อวันที่	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
๓	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	<p>๕. เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดใหม่</p> <p>๖. เรื่องโครงการวิจัย/โครงการความ ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ/โครงการ ต่อยอดเชิงพาณิชย์/การจัดกิจกรรม ต่างๆ/องค์ความรู้ด้านพฤกษศาสตร์ เกี่ยวกับพรรณไม้ที่ช่วยลดมลพิษทาง อากาศ ฯลฯ</p>	<p>● ผอ.อ.ส.พ. ได้มีหนังสือถึงปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๒๐๐/๓๒๗ เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา และนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตาม กระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ต่อไป ทั้งนี้ ท่านปลัดฯ ได้ให้คำแนะนำว่าขอให้รอน นำเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีฯ ที่จะเข้ามารับ ตำแหน่งคนใหม่ต่อไป</p> <p>● ความก้าวหน้าดำเนินงานโครงการวิจัยฯ ซึ่งโครงการสถาปัตยกรรมเสาบำบัด pm๒.๕ ปัจจุบันนักวิจัยได้ปิดโครงการกับ ทางสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่ง เป็นผู้ให้ทุนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของ การยื่นขอทุนวิจัยปัจจุบัน อ.ส.พ. ยื่นขอทุน วิจัยมูลฐาน (FF) จำนวน ๖ โครงการ และ มีโครงการภายใต้ความร่วมมือกับทาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหน่วยงาน เครือข่าย จำนวน ๓ โครงการ ทั้งนี้ในส่วนของเสาบำบัด pm ๒.๕ที่ ได้มีการทดลองติดตั้งที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัล เชียงใหม่ แอร์พอร์ต ได้รับการตอบรับที่ดี และหากจำเป็นต้องเปลี่ยนต้นไม้ ทาง ศูนย์การค้าฯ ยินดีออกค่าใช้จ่าย และในส่วนของโครงการเพาะขยายพันธุ์ไม้ อยู่ระหว่างดำเนินการเพาะขยายพันธุ์เพื่อ แจกจ่ายและใช้ประโยชน์ในอนาคต ซึ่ง ดำเนินการโดยสวนผลิตพันธุ์พืช สำนัก พัฒนาสวนพฤกษศาสตร์</p>

/ความเห็น...

## ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. กรณีการจ่ายค่าชดเชยการลงทุนปลูกป่าขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ขอฝากให้ผู้อำนวยการฯ นำเรื่องดังกล่าวหารือกับปลัดกระทรวงฯ ในฐานะที่อยู่กระทรวงเดียวกันและมีวัตถุประสงค์เช่นเดียวกันในการอนุรักษ์ดูแลพื้นที่ หรือการหาทางออกในแง่การชดเชยที่มีใช้เป็นตัวเงิน เป็นต้น

๒. เรื่องแผนการบริหารจัดการสวนพฤกษศาสตร์ ขอฝากให้ผู้อำนวยการฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนนโยบายและแผน นำแผนการวิจัยและอนุรักษ์ บรรจุเข้าไปในแผนการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์แต่ละแห่งด้วย

๓. เรื่องแผนการใช้ประโยชน์และการพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมฯ ขอฝากให้ อ.ส.พ. มีการตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน เตรียมการจัดสรรงบประมาณ เตรียมการด้านบุคลากร การวางแผนระยะสั้นและระยะยาวต่อไป โดยประเด็นเมื่อได้รับมอบทรัพย์สินฯ (อาคารศูนย์ฝึกอบรมฯ) มาแล้ว ในเชิงการบริหาร ฝ่ายบริหารควรบริหารจัดการกับปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในพื้นที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนเรื่องทางคดีฯ ก็ควรดำเนินการทางกฎหมายควบคู่กันไปด้วย สำหรับในเชิงนโยบายคณะกรรมการฯ ให้มีความสำคัญในการบริหารจัดการในสิทธิ์และ การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นจึงควรมีการเตรียมความพร้อมและวางแผนการใช้ประโยชน์ วางแผนบริหารจัดการจากทรัพย์สินดังกล่าวต่อไป

๔. เรื่องการสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ จากการรวบรวมและสรุปภารกิจหลักของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ชุดย่อย โดยมีประเด็นทั้งที่ได้ดำเนินงานตามภารกิจหลัก ตามนโยบาย และตามที่ได้รับมอบหมาย จึงขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขาฯ ประสานประธานของแต่ละคณะฯ ให้ช่วยพิจารณาคัดสรรประเด็นนโยบายฯ ประเด็นขับเคลื่อนที่สำคัญ จัดกลุ่มประเด็นสำคัญ สำหรับรายละเอียดเนื้อหาที่เป็นประเด็นทั่วไปอาจนำไปไว้ในภาคผนวก

๕. เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ ขอฝากให้ อ.ส.พ. ดำเนินตามระยะเวลา และดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

๖. เรื่องโครงการวิจัยฯ ขอฝากให้ อ.ส.พ. เตรียมนำเสนอข้อมูลการศึกษาวิจัยพันธุ์ไม้ที่ช่วยลดมลพิษทางอากาศ การปลูกเพาะขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การใช้ประโยชน์ ฯลฯ ให้ครอบคลุมทุกมิติ ตลอดจนการนำเสนอเพื่อเสนอขอรับทุนวิจัย และต่อยอดเชิงพาณิชย์ต่อไป เนื่องจากในปัจจุบันเป็นปัญหาที่สำคัญและรัฐบาลที่เข้ามาใหม่ทุกคณะต่างก็ให้ความสำคัญกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับพี่น้องประชาชนฯ ดังนั้นเพื่อเพิ่มบทบาทของ อ.ส.พ. ในการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนและแก้ปัญหาให้กับพี่น้องประชาชน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติในอนาคตต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบและขอให้ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ รายงานสถานะทางการเงินประจำปี ๒๕๖๖

๔.๑.๑ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๗ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖)

นายปวีชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์ (หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๗ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

/เรื่องเดิม

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/ว๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการรัฐมนตรีมีมติรับทราบผลการประชุมข้างต้น และมีสาระสำคัญแนวทางการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางเร่งรัดดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ โดยมีเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ สรุปรายละเอียดเป้าหมายรายไตรมาส ดังนี้

### ตารางที่ ๑ แสดงเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย : ร้อยละ

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๒๐.๐๐	๒๒.๑๖	๒๓.๐๐	๒๕.๕๐	๑๘.๐๐	๑๘.๒๖
รายจ่ายประจำ	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๒๐.๐๐	๒๐.๔๕	๒๕.๐๐	๒๕.๙๘	๑๘.๐๐	๑๘.๒๔
รายจ่ายลงทุน	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๙.๐๐	๒๘.๗๖	๒๐.๐๐	๒๙.๑๙	๑๘.๐๐	๒๓.๕๐	๑๘.๐๐	๑๘.๓๕

หมายเหตุ : เป้าหมายการใช้จ่าย อ้างอิงจากแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากหน่วยรับงบประมาณอยู่ระหว่างจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่วนใหญ่ยังไม่ได้ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ให้สำนักงบประมาณ

### ข้อเท็จจริง

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลเร่งรัด และติดตามประเมินผลการปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๗ เดือน (ต.ค.๒๕๖๕ - เม.ย.๒๕๖๖) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๖๘.๓๒๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๔ ผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย ได้ดังนี้

### ตารางที่ ๒ แสดงแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำแนกรายไตรมาส)

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายจ่ายภาพรวม	๑๓๖.๕๑๙๗	๑๐๐.๐๐	๓๙.๘๕๙๓	๒๙.๒๐	๔๒.๖๒๒๕	๓๑.๒๒	๓๕.๙๑๔๙	๒๖.๓๑	๑๘.๑๒๓๐	๑๓.๒๗
ผล (เม.ย. ๖๖)	๖๘.๓๒๐๘	๕๐.๐๔	๓๑.๐๑๓๖	๒๒.๗๒	๓๐.๓๐๑๕	๒๒.๑๙	๗.๐๐๕๗	๕.๑๓		
รายจ่ายประจำ	๑๒๖.๔๑๙๗	๑๐๐.๐๐	๓๙.๘๕๙๓	๓๑.๕๓	๓๔.๕๑๔๒	๒๗.๓๐	๓๓.๙๒๓๘	๒๖.๘๓	๑๘.๑๒๓๐	๑๔.๓๔
ผล (เม.ย. ๖๖)	๖๘.๓๒๐๘	๕๔.๐๔	๓๑.๐๑๓๖	๒๔.๕๓	๓๐.๓๐๑๕	๒๓.๙๗	๗.๐๐๕๗	๕.๕๔		
รายจ่ายลงทุน	๑๐.๑๐๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	๘.๑๐๘๓	๘๐.๒๘	๑.๙๙๑๗	๑๙.๗๒	-	-
ผล (เม.ย. ๖๖)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ที่มา : แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

/ตารางที่ ๓...



ตารางที่ ๓ แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๗ เดือน  
(จำแนกตามแผนงาน)

แผนงาน/ ผลผลิต/โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๖๕,๗๒๕,๓๐๐	๔๐,๔๓๓,๔๒๕.๔๘	๖๑.๕๒
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๕๔,๒๗๒,๕๐๐	๒๖,๒๙๒,๑๘๓.๐๔	๔๘.๔๔
๒.๑ ผลผลิตที่ ๑ : การสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ และให้บริการทางด้านพฤกษศาสตร์และความหลากหลายทางชีวภาพ	๕๑,๒๐๖,๔๐๐	๒๕,๕๕๓,๕๘๒.๔๕	๔๙.๙๐
๒.๒ ผลผลิตที่ ๒ : การอนุรักษ์ ศึกษาวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานทางด้านพืชความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓,๐๖๖,๑๐๐	๗๓๘,๖๐๐.๕๙	๒๔.๐๙
๓. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	๖,๕๒๑,๙๐๐	๑,๕๙๕,๑๘๑.๔๘	๒๔.๘๔
๓.๑ โครงการที่ ๑ : โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และแหล่งอนุรักษ์ ป่าไม้ พันธุ์พืชใกล้สูญพันธุ์พันธุ์พืชที่ถูกคุกคาม	๕,๑๑๙,๐๐๐	๑,๕๕๒,๒๙๙.๙๒	๓๐.๓๒
๓.๒ โครงการที่ ๒ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรพันธุ์พืชในประเทศและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	๑,๓๐๒,๙๐๐	๔๒,๘๘๑.๕๖	๓.๒๙
๔. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	-	-
๔.๑ โครงการที่ ๑ : โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	-	-
รวม	๑๓๖,๕๑๙,๗๐๐	๖๘,๓๒๐,๗๙๐.๐๐	๕๐.๐๔

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นข้อคิดเห็นและข้อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมยังต่ำกว่าเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด โดยสามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๘.๓๒๐๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๔ ซึ่งผลการเบิกจ่ายในส่วนของเงินอุดหนุนมี โครงการที่ยังต่ำกว่าเป้าหมาย ได้แก่ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกและเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรพันธุ์พืชในประเทศและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำ TOR จ้างเหมาบริษัทภายนอกดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลพันธุ์พืช โดยคาดว่าจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในเดือน พฤษภาคม และดำเนินการพัฒนาระบบได้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเร่งรัดการดำเนินงานเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๒. ในส่วนของรายจ่ายงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรจำนวน ๑๐.๑๐๐ ล้านบาท เป็นการลงทุนในการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ระยอง ซึ่งยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงแบบก่อสร้าง และคำนวณ BOQ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงขอฝากให้ผู้อำนวยการฯ มีการติดตามกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด หาสาเหตุของความล่าช้า เพื่อกำหนดมาตรการบริหารจัดการ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินกระบวนการจัดหาผู้ประกอบการและลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จได้ภายในปีงบประมาณ

/รายละเอียด...

รายละเอียดตั้งปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑ เอกสารแนบ ๑ : เอกสาร Powerpoint นำเสนอรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๗ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖)

จึงขอให้นำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๗ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖)

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นายปิยเกษตรฯ (ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์) ชี้แจงความก้าวหน้าเร่งรัดดำเนินการว่าทางสำนักฯ ได้มีการปรับแผนเร่งรัดดำเนินการใหม่ในส่วนงบลงทุนจำนวน ๑๐.๑๐๐ ล้านบาท ที่เป็นการลงทุนในการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ระยะยง ที่ยังดำเนินการได้ล่าช้าเนื่องจากปัญหาการปรับแบบก่อสร้างให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ โดยการปรับแผนเร่งรัดกำหนดภายในวันที่ ๑๖ มิ.ย.๖๖ จะมีการอนุมัติแบบก่อสร้างให้แล้วเสร็จ และจัดทำ TOR จัดทำราคากลาง รวมถึงการได้รับอนุญาตก่อสร้างในพื้นที่ด้วยซึ่งจะเร่งรัดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๖ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) กำหนดในวันที่ ๓ ก.ค. ถึง ๑๖ ส.ค.๖๖ (รวม ๔๕ วัน) การทำหนังสือเชิญชวนฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๒ ส.ค.๖๖ และกำหนดการลงนามในสัญญาอย่างช้าที่สุดภายในวันที่ ๒๓ ส.ค.๖๖ ซึ่งปัจจุบันกระบวนการยังอยู่ระหว่างดำเนินการในแผนเร่งรัดที่ปรับใหม่นี้อยู่ และคาดว่าจะสามารถเร่งรัดดำเนินการได้เร็วกว่าที่กำหนดไว้

#### **ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม**

ที่ประชุมรับทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๗ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖) และเกิดปัญหาอุปสรรค จึงได้มีการปรับแผนเร่งรัดดำเนินการเพื่อให้แล้วเสร็จสามารถลงนามในสัญญาอย่างช้าที่สุดภายในวันที่ ๒๓ ส.ค.๖๖ ตามที่รายงานและมีการชี้แจงเพิ่มเติม จึงขอให้ อ.ส.พ. ปรับแผนเร่งรัดและกำหนดระยะเวลาให้เร็วกว่าที่กำหนดไว้ในแผนใหม่ที่ปรับดังกล่าวข้างต้นขึ้นอีก ซึ่งควรมีการเตรียมการและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องคู่ขนานไปด้วย หากเกิดปัญหาติดขัดหรือที่ส่งผลกระทบต่อปัจจัยภายนอกอื่นๆ ที่อาจจะทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา และมีความเสี่ยงสูงที่อาจจะถูกตัดงบประมาณ

**มติที่ประชุม** รับทราบ ขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และขอให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดด้วย

#### **๔.๑.๒ รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖**

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวอรุณ จันทร์เรือง (หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง) รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

##### เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้มอบหมายให้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในรับทราบและให้ความเห็นในการดำเนินงานทางการเงินขององค์การฯ ในรายการหมุนเวียนกระแสเงินสดประจำเดือน เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานทางการเงินให้มีความมั่นคงและเสถียรภาพทางการเงินขององค์การฯ ในระยะยาว นั้น

##### ข้อเท็จจริง

ส่วนบริหารการเงินการคลัง ได้จัดทำรายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เปรียบเทียบแผนการดำเนินงานประจำเดือนเมษายนปี ๒๕๖๖ ได้ดังนี้

/หน่วย:บาท

หน่วย:บาท

รายการ	แผนงาน เมษายน ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน เมษายน ๒๕๖๖	สูงกว่า (ต่ำกว่า) แผนงาน
<b>รายรับ;</b>			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	-	-	-
เงินรายได้	๒,๕๓๒,๒๐๐.๐๐	๑,๕๕๐,๘๗๓.๘๕	(๙๘๑,๓๒๖.๑๕)
<b>รวมรายรับ</b>	<b>๒,๕๕๓,๒๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๕๕๐,๘๗๓.๘๕</b>	<b>(๙๘๑,๓๒๖.๑๕)</b>
<b>ค่าใช้จ่าย;</b>			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๑๑,๔๑๘,๕๐๐.๐๐	๙,๘๖๑,๙๘๓.๓๘	(๑,๕๕๖,๕๑๖.๖๒)
เงินรายได้	๑,๓๒๐,๒๐๐.๐๐	๑,๔๑๔,๘๖๔.๔๔	๙๔,๖๖๔.๔๔
เงินสมทบการดำเนินงาน	๑,๗๘๐,๘๐๐.๐๐	๑,๐๔๓,๔๒๖.๙๑	(๗๓๗,๓๗๓.๐๙)
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>๑๔,๕๑๙,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๑๒,๓๒๐,๒๗๔.๗๓</b>	<b>(๒,๑๙๙,๒๒๕.๒๗)</b>
กระแสเงินสดสิ้นงวด	๔๓,๔๓๙,๓๓๗.๑๗	๔๕,๐๑๑,๔๐๗.๗๖	๑,๕๗๒,๐๗๐.๕๙

**รายรับ**

ด้านรายรับเงินรายได้ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ องค์กรฯ มีการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑.๕๕๑ ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ที่ ๒.๕๓๒ ล้านบาท คิดเป็นเงิน ๐.๙๘๑ ล้านบาท โดยที่รายได้จากการดำเนินงานต่ำกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะรายได้จากแบบจำลองธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน และรายได้ธุรกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้

**ค่าใช้จ่าย**

ในด้านค่าใช้จ่ายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ องค์กรสวนพฤกษศาสตร์มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน ๑๒.๓๒๐ ล้านบาท โดยเป็นรายจ่ายตามแผนงานโครงการและค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ จำนวน ๙.๘๖๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๘๐.๐๕) เป็นค่าใช้จ่ายต้นทุนในการดำเนินธุรกิจตามแบบจำลองธุรกิจ จำนวน ๑.๔๑๕ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๑.๔๙) รายจ่ายจากเงินกำไรสะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน จำนวน ๑.๐๔๓ ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๖)

ในภาพรวมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ มีผลการเบิกจ่ายใช้จ่ายต่ำกว่าแผนงานที่วางไว้ จำนวน ๑๔.๕๑๙ ล้านบาท คิดเป็นเงิน ๒.๑๙๙ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๕.๑๕) โดยมีค่าใช้จ่ายทุกหมวดเงินเบิกต่ำกว่าแผนงานที่วางไว้ ยกเว้นค่าใช้จ่ายแบบจำลองธุรกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้มีการเบิกจ่ายสูงกว่าแผนที่วางไว้ จำนวน ๐.๔๕๘ ล้านบาท

**กระแสเงินสด ณ สิ้นงวด**

ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ องค์กรฯ มีกระแสเงินสดคงเหลือ จำนวน ๔๕.๐๑๑ ล้านบาท สูงกว่าแผนที่วางไว้ จำนวน ๑.๕๗๒ ล้านบาท โดยปัจจัยที่ทำให้กระแสเงินสดสูงกว่าแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล และค่าใช้จ่ายจากรายได้และเงินสะสมสามารถลดได้ต่ำกว่าแผนงานทุกรายการ

/·ผลดำเนินงาน...

• ผลดำเนินงานกระแสเงินสดสะสม ๗ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖)

รายการ	แผนงาน สะสม ๗ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ - เม.ย. ๒๕๖๖)	ผลการดำเนินงานสะสม ๗ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ - เม.ย. ๒๕๖๖)	สูงกว่า (ต่ำกว่า) แผนงาน
<b>รายรับ;</b>			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๑๑๑,๒๔๕,๗๐๐.๐๐	๑๑๑,๒๔๕,๗๐๐.๐๐	-
เงินรายได้	๓๐,๒๙๔,๖๐๐.๐๐	๒๗,๓๘๑,๙๐๑.๓๐	(๒,๙๑๒,๖๙๘.๗๐)
<b>รวมรายรับ</b>	<b>๑๔๑,๕๔๐,๓๐๐.๐๐</b>	<b>๑๓๘,๖๒๗,๖๐๑.๓๐</b>	<b>(๒,๙๑๒,๖๙๘.๗๐)</b>
<b>ค่าใช้จ่าย;</b>			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๘๕,๖๒๗,๒๐๐.๐๐	๗๑,๖๘๐,๙๐๔.๗๘	(๑๓,๙๔๖,๒๙๕.๒๒)
เงินรายได้	๒๐,๗๐๕,๗๐๐.๐๐	๑๔,๓๔๙,๒๖๖.๑๗	(๖,๓๕๖,๔๓๓.๘๓)
เงินสมทบการดำเนินงาน	๑๐,๓๒๙,๖๐๐.๐๐	๗,๕๘๕,๐๒๒.๕๙	(๒,๗๔๔,๕๗๗.๔๑)
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>๑๑๖,๖๖๒,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๙๓,๖๑๕,๑๙๓.๕๔</b>	<b>(๒๓,๐๔๗,๓๐๖.๔๖)</b>
<b>กระแสเงินสดสิ้นงวด</b>	<b>๒๔,๘๗๗,๘๐๐.๐๐</b>	<b>๔๕,๐๑๑,๔๐๗.๗๖</b>	<b>๒๐,๑๓๓,๖๐๗.๗๖</b>

**รายรับ**

เมื่อพิจารณาถึงรายรับจากการดำเนินงานสะสมในรอบ ๗ เดือน องค์การฯ มีรายรับรวมจำนวน ๑๓๘.๖๒๗ ล้านบาท โดยเป็นรายรับจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน ๑๑๑.๒๔๖ ล้านบาท (ร้อยละ ๘๐.๒๕) เป็นรายรับจากการดำเนินงานขององค์การฯ จำนวน ๒๗.๓๘๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๙.๗๕) ซึ่งยังต่ำกว่าเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ที่ จำนวน ๒.๙๑๒ ล้านบาท โดยเฉพาะรายได้จากแบบจำลองธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน และรายได้แบบจำลองธุรกิจด้านการอนุรักษ์ สอดคล้องกับกระแสเงินสดประจำเดือน เมษายน

ทั้งนี้ เมื่อวิเคราะห์จากภาพรวมการดำเนินงานในรอบ ๗ เดือน เปรียบเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงานทั้งปี จะพบว่าการรายรับจากแบบจำลองธุรกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้มีผลการดำเนินงาน ที่ดีกว่าแบบจำลองธุรกิจอื่น เนื่องจากนี้จากกิจกรรมการให้ความรู้และฝึกอบรมนักศึกษาต่างประเทศ ทำให้ผลงานดีขึ้น ทำให้รายรับจากเงินรายได้ในรอบ ๗ เดือนจัดเก็บรายได้จำนวน ๓.๐๕๐ ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ ๑๒๖.๐๕ ของเป้าหมายทั้งปี โดยสูงกว่าเป้าหมายทั้งปีจำนวน ๐.๖๓๐ ล้านบาท

**รายจ่าย**

ในด้านรายจ่ายสะสมในรอบ ๗ เดือน พบว่าองค์การฯ มีรายจ่ายรวมทั้งสิ้นจำนวน ๙๓.๖๑๕ ล้านบาท โดยเป็นรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๗๑.๖๘๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๗๖.๕๗) ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๑๓.๙๔๖ ล้านบาท ในขณะที่รายจ่ายเพื่อเป็นต้นทุนดำเนินธุรกิจมีจำนวน ๑๔.๓๔๙ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๕.๓๓) และค่าใช้จ่ายเงินสมทบการดำเนินงาน จำนวน ๗.๕๘๕ ล้านบาท (ร้อยละ ๘.๑๐) โดยในรอบ ๗ เดือนองค์การฯ มีรายจ่ายทุกแบบจำลองธุรกิจต่ำกว่าแผนการเบิกจ่ายที่กำหนดไว้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานเงินสะสม

**กระแสเงินสด ณ สิ้นงวด**

เนื่องจากมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายและการได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเร็วกว่าแผนงาน ทำให้กระแสเงินสด ณ สิ้นงวดเดือนเมษายน ๒๕๖๖ องค์การฯ มีกระแสเงินสดคงเหลือ ๔๕.๐๑๑ ล้านบาท สูงกว่าแผนงานที่วางไว้ ๒๐.๑๓๔ ล้านบาท แผนงานมีกระแสเงินสดคงเหลือ ๒๔.๘๗๘ ล้านบาท

/ข้อมูลหมายเหตุ/...

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร

ข้อ ๑๐.๑ การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน

คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ตามแนวทางที่ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีความถี่สม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงิน เช่น ผลกำไรขาดทุน กำไรเชิง เศรษฐศาสตร์ (Economic Profit) ฐานการเงิน สภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ/งบลงทุน และอื่นๆ

ข้อ ๑๐.๒ คุณภาพของรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน รัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นมาตรฐาน เพียงพอต่อการกำกับดูแลองค์กรของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจบางประเด็น

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

๑. กระแสเงินสด ณ สิ้นงวด ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ องค์กรฯ มีกระแสเงินสดคงเหลือสูงกว่าแผนงานที่วางไว้ เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งในส่วนของการใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล และค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้และเงินสะสมสามารถลดได้ต่ำกว่าแผนงาน โดยส่วนใหญ่เป็นมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้งนี้ จึงควรมีแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายในระยะยาวที่ยั่งยืนด้วย อาทิเช่น การลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า โดยการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อการใช้งานภายในพื้นที่ตามจุดต่างๆ ที่สามารถทำได้ โดยงบประมาณในการดำเนินการ คาดว่าสามารถขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกได้ เช่น กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งในเบื้องต้นองค์กรฯ อาจมีการประสานสอบถามข้อมูลของหน่วยงานอื่นภายใต้สังกัดกระทรวงเดียวกันที่มีการดำเนินการแล้ว เช่น กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นต้น

๒. ในส่วนของรายรับเงินรายได้ ซึ่งยังต่ำกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะรายได้จากแบบจำลองธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน และรายได้ธุรกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ จึงควรมีการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มรายได้ให้ขึ้นไปตามเป้าหมาย ซึ่งเห็นว่ามีแนวทางที่สามารถผลักดันศักยภาพการหารายได้ของสวนพฤกษศาสตร์แต่ละแห่งได้ ดังนี้

๒.๑ สวนพฤกษศาสตร์ระยอง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพมาก ในการดึงดูดนักท่องเที่ยว จึงควรมีการสร้าง Product ใหม่ ๆ หรือหาวิธีการเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ โดยเฉพาะการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานการท่องเที่ยว รวมถึงภาคอุตสาหกรรมในจังหวัด เพื่อเป็นการเชื่อมโยงในการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัด อาทิเช่น การเชื่อมโยงเป็นพันธมิตรกับโรงแรมอาหารา เรสซิเดนเซส ระยอง ซึ่งมีปริมาณนักท่องเที่ยวต่างชาติจำนวนมาก โดยอาจมีการเสนอกิจกรรมหรือบริการ ที่อยู่ในความสนใจของนักท่องเที่ยวที่มีกำลังซื้อ เช่น การบริการถ่ายภาพ และวิดีโอมุมสูงที่มีความสวยงามด้วยโดรน เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีหน่วยงานในจังหวัดหรือภาคอุตสาหกรรมใดที่ต้องการช่องทางติดต่อ สามารถหารือกับคณะอนุกรรมการแต่ละท่านได้ ซึ่งมีความยินดีที่จะช่วยประสานงานให้

๒.๒ สวนพฤกษศาสตร์เชียงใหม่ และสวนพฤกษศาสตร์ระยอง มีศักยภาพที่สามารถรองรับการถ่ายทำภาพยนตร์หรือซีรีส์ ซึ่งหากมีช่องทางในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอบริการในด้านนี้ด้วย คาดว่าจะส่งผลดีในระยะยาว ทั้งในเรื่องการเป็นที่รู้จักและการหารายได้ในอนาคต

๒.๓ สวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้าพิษณุโลก ในพระราชดำริ มีศักยภาพในการเป็นแหล่งผลิตพันธุ์ไม้หายากเพื่อจำหน่าย โดยองค์กรฯ สามารถหารือกับกรมการ อ.ส.พ. (นายนำชัย แสนสุภา) เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการประสานกับสมาคมภูมิสถาปนิกประเทศไทย เกี่ยวกับความต้องการ

/พันธุ์ไม้...

พันธุ์ไม้ของตลาดในปัจจุบันและอนาคต ว่าองค์การฯ สามารถผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการได้มากน้อยอย่างไรบ้าง ซึ่งหากสามารถดำเนินการได้ คาดว่าจะเป็นแหล่งรายได้หลักอีกกลุ่มหนึ่ง นอกเหนือจากรายได้ด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดระยอง

๒.๔ ควรมีการปรับกรอบแนวคิดด้านการตลาด ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันโดยทำการตลาดเชิงรุกที่เน้นการเข้าหากลุ่มเป้าหมาย ซึ่งองค์การฯ ควรกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ในการกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และวิธีการดึงดูดลูกค้า เพื่อพัฒนาสินค้าหรือบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยควรมีการสื่อสารไปยังตลาดกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะช่องทางโซเชียลมีเดียต่างๆ ตามที่ได้มีการดำเนินการในลักษณะของโครงการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล ทั้งนี้ ในส่วนของสวนพฤกษศาสตร์สาขา ที่มีศักยภาพในการสร้างรายได้ เช่น สวนพฤกษศาสตร์ระยอง แต่ยังคงขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานด้านการตลาด ผู้บริหารอาจมีการพิจารณาจัดสรรเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๕ เนื่องจากสถานการณ์ฝุ่น PM ๒.๕ ที่จังหวัดเชียงใหม่ ส่งผลให้รายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าเยี่ยมชมลดลงอย่างชัดเจน ซึ่งคาดว่าสถานการณ์ในปีถัดไปอาจมีแนวโน้มการเกิดสูงและรุนแรงมากขึ้น จึงควรมีการวางแผนรองรับเพื่อหารายได้อื่นมาทดแทน

๓. จะเห็นได้ว่าถึงแม้รายได้ไม่ได้เป็นไปตามเป้าหมาย แต่สถานะกระแสเงินสดที่สูงกว่าแผนงานที่วางไว้ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าทุกครั้งที่มีการใช้จ่ายหรือลงทุนในช่วงเทศกาลต่างๆ มีบางกิจกรรมบางที่ใช้เงินมากพอสมควร แต่ไม่ได้นำไปสู่การสร้างรายได้ ทั้งนี้ หากองค์การฯ ต้องการทราบรายละเอียดที่ชัดเจน ควรมีการแยกบัญชีรายจ่ายเป็นรายกิจกรรม เพื่อประกอบการตัดสินใจในปีถัดไป ทั้งนี้ รายจ่ายบางรายการที่ถูกระงับยับยั้งไว้ เนื่องจากยังไม่มีคามจำเป็นหรือไม่ก่อให้เกิดรายได้ จะเป็นผลดีต่อองค์การฯ และทำให้เกิดความตระหนักในการใช้จ่ายงบประมาณมากยิ่งขึ้น

๔. การเชื่อมโยงกับประเด็นการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การฯ FR๐๑ : งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ซึ่งจากรายงานคาดการณ์แนวโน้มของการบริหารจัดการความเสี่ยงในประเด็นนี้ พบว่า ณ สิ้นปี อ.ส.พ. อาจจะไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายได้ ดังนั้น คณะอนุกรรมการฯ จึงได้ให้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ โดยเฉพาะการผลักดันศักยภาพในการหารายได้ของสวนพฤกษศาสตร์ ไปสู่แผนปฏิบัติการในปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติมจากการจัดกิจกรรมกระตุ้นการรับรู้และการท่องเที่ยว เพื่อให้สามารถลดความเสี่ยงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒ (เอกสารแนบ ๑ : กระแสเงินสด (Cash Flow) สະสม ๗ เดือน สิ้นสุด ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบรายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานเพิ่มเติมว่าประเด็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ได้ดำเนินการในทุกมิติ อาทิเช่น การประหยัดพลังงานในส่วนต่างๆ การควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ไม่จำเป็น และค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง แต่ทั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน ซึ่งทุกหน่วยงานภายในได้ให้ความร่วมมือและพร้อมที่จะลดค่าใช้จ่ายฯ จึงเป็นผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานลดลงเป็นจำนวนมาก และได้้นำข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ เรื่องแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายในระยะยาวที่ยั่งยืน ในการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า โดยการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ จึงได้มอบนโยบายให้สวนพฤกษศาสตร์ทุกแห่งดำเนินการสำรวจภายในพื้นที่ตามจุดต่างๆ ที่สามารถใช้พลังงานทดแทนได้และเป็นจำนวนเท่าใด เพื่อนำมาคำนวณตั้งเป็นงบประมาณในการดำเนินการต่อไป

/ความเห็น...

### ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. จากที่มีกระแสเงินสดคงเหลือสูงกว่าแผนที่วางไว้สาเหตุจากมาตรการประหยัดและควบคุมค่าใช้จ่ายตามที่นำเสนอแล้ว ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่าในส่วนค่าใช้จ่ายจากการจัดกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามแผน หรือหากจัดกิจกรรมนั้นขึ้นก็อาจจะยังไม่แน่ว่าจะได้ตามเป้าหมายฯ หรือไม่ ดังนั้นหากจะมีการจัดกิจกรรมนั้นๆ จึงควรมีการแยกบัญชีออกมาเป็นการภายในเพื่อเป็นการวัดผลว่ากิจกรรมนั้นสามารถทำให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นหรือไม่อย่างไร สำหรับกิจกรรมที่ควรดำเนินการเพื่อหารายได้อย่างจริงจัง อาทิ เช่น ที่สวนพฤกษศาสตร์ระยอง ตามที่คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ และควรนำไปผนวกในแผนกระตุ่นการหารายได้ของ อ.ส.พ. และแผนการพัฒนาของสวนพฤกษศาสตร์แต่ละแห่งด้วย และควรมอบหมายให้ฝ่ายการตลาดประสานงานกับการท่องเที่ยวฯ ของแต่ละจังหวัดในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์ โดยนายพงศ์บุญฯ (ประธานกรรมการ) ยินดีให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการประสานงานกับการท่องเที่ยวฯ ส่วนกลาง และนายศศิฯ (ประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี) ยินดีให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการประสานงานกับทีมกองถ่ายภาพยนตร์ฯ

๒. ควรให้ฝ่ายกฎหมายให้คำแนะนำและข้อคำนึงด้านกฎหมาย ในการขออนุญาตใช้พื้นที่ของสวนพฤกษศาสตร์ทุกพื้นที่ ประเด็นการเข้าไปพัฒนาและบริหารจัดการพื้นที่และหารายได้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาพื้นที่ถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันที่อาจจะจัดตั้งรัฐบาลได้ล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลให้การพิจารณางบประมาณของหน่วยงานภาครัฐล่าช้าไปด้วย ประกอบกับคณะกรรมการฯ ชุดปัจจุบันที่จะครบวาระในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จึงมีความเป็นห่วงและฝากข้อคิดข้อเสนอแนะว่า อ.ส.พ. ควรมีการเตรียมการนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาเร่งด่วนในด้านงบประมาณ การขออนุมัติใช้เงินที่มีความจำเป็นในการดำเนินงาน ฯลฯ โดยวางแผนการใช้เงินจากกำไรสะสมในบางส่วน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานของ อ.ส.พ. ในช่วงเวลาที่ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณจัดสรร และในช่วงเวลาที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดใหม่

๔. เนื่องจากด้านอนุรักษ์และวิจัยเป็นจุดเด่นและเป็นภารกิจหลักขององค์กร แต่รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจด้านอนุรักษ์และวิจัย ที่ยังทำได้ต่ำไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงขอฝากให้ผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายวิชาการ นำเสนอวิธีการแนวทางเพิ่มรายได้และการแก้ไขปัญหา จึงขอฝากให้คณะอนุกรรมการวิชาการฯ ช่วยกำกับดูแลให้คำแนะนำและแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๔.๒ รายงานความก้าวหน้าในการทบทวนแผนวิสาหกิจและแผนยุทธศาสตร์

(Strategic Planning) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖

นายปวิษา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์ (หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน) รายงานความก้าวหน้าในการทบทวนแผนวิสาหกิจและแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

##### เรื่องเดิม

สืบเนื่องจากที่ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้จัดทำแผนวิสาหกิจ และแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งเป็นแผนระยะที่ ๒ นำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอ.ส.พ. ไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง โดยมีกระบวนการและความสอดคล้องเป็นไปตาม พรบ. การพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น และ ในปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

/อ.ส.พ. ...

อ.ส.พ. ได้นำแผนดังกล่าวข้างต้นมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนสู่การปฏิบัติภายใต้กลยุทธ์การบริหารจัดการด้านต่างๆ และได้มีการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนให้เป็นไปตามกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานด้านการวางแผนกลยุทธ์ภายใต้ หลักเกณฑ์การประเมินผลด้าน Core Business Enabler โดยมีการทบทวนแผนให้เป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

ขั้นตอน	กระบวนการ
๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Environmental Scanning)	๑.๑ รวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าในการวางแผนยุทธศาสตร์ ๑.๒ วิเคราะห์ S-W-O-T ๑.๓ วิเคราะห์ความท้าทาย / ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความสามารถพิเศษองค์กร
๒. การวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)	๒.๑ กำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) ๒.๒ วิเคราะห์ Business Model ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ๒.๓ วิเคราะห์ Scenario Planning
๓. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)	๓.๑ กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ ๓.๒ การตรวจสอบความสมดุลและสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์กับองค์ประกอบที่สำคัญ ๓.๓ การออกแบบระบบงาน (Work Systems) เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุ Strategic Objectives)
๔. การกำหนดยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ (Strategic Formulation)	๔.๑ การกำหนดยุทธศาสตร์ระดับองค์กร ๔.๒ การแสดงความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน
๕. การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan Development)	๕.๑ การวางแผนปฏิบัติการ ๕.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนปฏิบัติการ ๕.๓ การจัดสรรทรัพยากร
๖. กระบวนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ	๖.๑ การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ๖.๒ การกำหนดตัวชี้วัดระดับแผนงานและโครงการ ๖.๓ การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ตัวชี้วัดระดับแผนงานและโครงสร้าง
๗. กระบวนการติดตามผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ และปรับเปลี่ยนแผนงาน (Monitoring Review)	๗.๑ ติดตามผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ ๗.๒ การคาดการณ์ผลการดำเนินงาน ๗.๓ การปรับเปลี่ยนแผนงาน

#### ข้อเท็จจริง

จากการดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว ฝ่ายบริหารจึงได้นำเสนอรายละเอียดผลการทบทวนแผน ในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยฝ่ายบริหารได้รายงานผลการทบทวน ตามรายงานผลการดำเนินงาน ดังแนบมาพร้อมนี้โดยมีสาระสำคัญของแผนและนำเสนอการนำแผนไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบแผนพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์

รายละเอียดตามรายงานได้นำเสนอ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงานและการนำไปสู่การปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นๆ ตามแผนตลอดจน แผนพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์สาขาแต่ละแห่ง โดย ฝ่ายบริหารได้วิเคราะห์สถานการณ์ และความ

/เชื่อมโยง...



เชื่อมโยงต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันแล้ว ฝ่ายบริหารเห็นว่า แผนฉบับเดิมยังมีสาระสำคัญที่สามารถใช้เป็นแนวทางได้อย่างต่อเนื่อง จึงคงใช้แผนวิสาหกิจฉบับเดิมต่อไป และรายงานอนุกรรมการและคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อทราบ และจักได้นำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในโอกาสต่อไป

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

พรบ. การพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๒๕ ให้รัฐวิสาหกิจจัดทำแผนวิสาหกิจที่มีกรอบระยะเวลาห้าปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาวิสาหกิจ เสนอต่อสำนักงานตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กำหนด และหลักเกณฑ์การจัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของรัฐวิสาหกิจโดยให้รัฐวิสาหกิจทบทวนแผนวิสาหกิจอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และนำเสนอผลการทบทวน ต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ หากมีการปรับปรุงแก้ไขแผนวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจนำเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ และรัฐมนตรีกระทรวงเจ้าสังกัดหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ ก่อนจัดส่งให้ สคร. ต่อไป

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นข้อคิดเห็นและข้อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ควรมีการตั้งศักยภาพในการแต่ละด้านนำมาบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการหารายได้ของสวนพฤกษศาสตร์แต่ละแห่ง โดยมีการจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน อาทิเช่น การต่อยอดงานวิจัยไปสู่ผลิตภัณฑ์ด้านต่างๆ การเชื่อมโยงกับภัตตาคารหรือร้านอาหาร ในการนำเสนอพืชสมุนไพรหรือพืชหายาก ที่สามารถนำไปเป็นส่วนประกอบของอาหารเพื่อการจำหน่ายหรือจัดกิจกรรมร่วมกัน รวมถึงการผลิตพันธุ์ไม้หายากเพื่อจำหน่าย เป็นต้น เนื่องจากเห็นว่าองค์กรฯ มีความพร้อมด้านทรัพยากรต่างๆ ที่สามารถดำเนินการได้ ไม่ว่าจะเป็นด้านบุคลากรนักวิจัยที่เชี่ยวชาญ เครื่องมืออุปกรณ์ และพื้นที่ ทั้งนี้ ในส่วนของผลงานด้านการวิจัยที่ต่อยอดไปสู่ผลิตภัณฑ์ อาหารเครื่องดื่มต่างๆ ที่ อ.ส.พ. ได้มีการดำเนินการแล้วนั้น ขอให้มีการสรุปข้อมูลนำเสนอ คณะอนุกรรมการได้รับทราบในการประชุมคราวต่อไปด้วย

๒. การจัดทำแผนพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ให้แล้วเสร็จ จะส่งผลให้มีเป้าหมายและทิศทางในการพัฒนาสวนแต่ละแห่งที่ชัดเจน โดยจะทำให้ทราบถึงศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่ ๑. โครงสร้างซึ่งเป็นสิ่งที่จะกำหนดบทบาทหน้าที่และการจัดสรรงบประมาณ ๒. ทรัพยากรบุคคล ๓. รายได้จากการดำเนินงาน ทั้งนี้ มีความกังวลว่าหากการจัดทำแผนมีความล่าช้าอาจส่งผลกระทบต่อโอกาสในการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ และผลประโยชน์ที่ควรจะได้รับ จึงขอฝากผู้บริหารเร่งขับเคลื่อนดำเนินการในกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓. ตามวิสัยทัศน์ของ อ.ส.พ. คือการเป็นสวนพฤกษศาสตร์ระดับโลก ดังนั้นแล้วแนวทางในการดำเนินการที่ควรมุ่งเน้นและให้ความสำคัญ ควรครอบคลุมในเรื่องดังนี้

๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการจัดหานักวิชาการ นักวิจัย ที่เพียงพอ และมีการพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทดแทนตำแหน่งในรุ่นต่อไปอยู่เสมอ

๓.๒ การส่งเสริมนักวิชาการหรือนักวิจัย ไปสู่ระดับสากล อาทิเช่น การเข้าร่วมจัดอบรม สัมมนาวิชาการนานาชาติ หรือการเข้าร่วมประชุมสวนพฤกษศาสตร์ระดับโลกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ และจัดเตรียมงบประมาณรองรับ

/๓.๓ การนำ...

๓.๓ การนำเทคโนโลยียุคใหม่ AI Quantum มาใช้ในการพัฒนาสวนด้านต่างๆ ซึ่งควรมีการศึกษาข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่มีการดำเนินการ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินการของ อ.ส.พ. ต่อไป

๔. สวนพฤกษศาสตร์บ้านร่มเกล้าพิษณุโลก ในพระราชดำริ ซึ่งปัจจุบันมีนักวิจัยภายนอก รวมถึงนักท่องเที่ยว เข้ามาใช้พื้นที่ในการศึกษาเรียนรู้ เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการวิจัยพืชที่สูง ทั้งนี้ จึงควรมีการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ไว้บริการเพื่อรองรับความต้องการ อาทิเช่น ที่พัก ร้านอาหาร โดยอาจมีการสร้างความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียงเพื่อดำเนินการ และพัฒนาไปสู่ธุรกิจที่สามารถสร้างรายได้ให้เติบโตต่อไป

๕. สวนพฤกษศาสตร์สุโขทัยที่มีเป้าหมายในการพัฒนาเพื่อฟื้นฟูสวนให้มีชีวิตมากยิ่งขึ้นเพื่อเตรียมการพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านพืช และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดสุโขทัย เนื่องจากทำเลที่ตั้งไม่ห่างไกลจากตัวจังหวัด และบริเวณโดยรอบเป็นศูนย์รวมหน่วยงานราชการ โดยในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดการจัดกิจกรรมเที่ยวชมสวนสักการะพระแม่ย่า ซึ่งได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานราชการในจังหวัดเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ควรมีการเตรียมความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภคให้มีความเรียบร้อย และควรมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงานเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาสวน เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนา และจัดสรรงบประมาณรองรับในส่วนที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง อาทิเช่น ระบบไฟฟ้า เป็นต้น

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒ (เอกสารแนบ ๑ : เอกสาร Powerpoint นำเสนอแผนและรายงานความก้าวหน้าในการทบทวนแผนวิสาหกิจและแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบความก้าวหน้าในการทบทวนแผนวิสาหกิจและแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ และการจัดทำแผนพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งจะส่งผลให้มีเป้าหมายและทิศทางในการพัฒนาสวนแต่ละแห่งที่ชัดเจน ทราบถึงศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินการที่สำคัญต่อไป

### ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมรับทราบความก้าวหน้าในการทบทวนแผนวิสาหกิจและแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ และควรคำนึงถึงบุคลากรอัตรากำลัง การใช้งบประมาณที่มีอยู่จำกัด และพิจารณาสวนที่มีศักยภาพฯ ตามที่คณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้แล้วข้างต้น สำหรับการจัดทำแผนเฉพาะด้าน อาทิเช่น แผนด้านการอนุรักษ์และวิจัย ฯลฯ ขอให้ อ.ส.พ. นำเสนอและหารือเพื่อขอรับข้อเสนอแนะในคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ควรพิจารณาจัดลำดับการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ทั้ง ๘ แห่งที่มีศักยภาพ โดยจัดแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ ๑) สวนพฤกษศาสตร์ที่มีศักยภาพครบทุกด้านทั้งด้านบุคลากรนักวิจัยที่เชี่ยวชาญเครื่องมืออุปกรณ์ และพื้นที่ฯ การเป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาวิจัยและอนุรักษ์ เป็นแหล่งท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมสัมมนา ฯลฯ ได้แก่ สวนพฤกษศาสตร์ฯ เชียงใหม่ ซึ่งเป็นสวนแม่ ๒) สวนพฤกษศาสตร์ที่มีศักยภาพในการเป็นแหล่งท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจสามารถหารายได้จากนักท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปี ได้แก่ สวนพฤกษศาสตร์ระยอง และ ๓) สวนพฤกษศาสตร์ที่มีศักยภาพที่เป็นแหล่งผลิตและรวบรวมพันธุ์ไม้หายาก สามารถจำหน่ายเพื่อหารายได้ทางออนไลน์ และงานโครงการอื่นๆ ได้แก่ สวนพฤกษศาสตร์ฯ พิษณุโลก

/เป็นต้น...

เป็นต้น ทั้งนี้ สวทศฯ ทั้งสามกลุ่มนี้ควรมีแผนการพัฒนาที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการอนุรักษ์ ด้านศึกษาวิจัย ด้านการเรียนรู้และพักผ่อนหย่อนใจ และด้านการหารายได้ และให้นำประเด็นความเห็นข้อเสนอแนะ/ประเด็นที่ส่งมอบให้คณะกรรมการชุดใหม่ดำเนินการต่อไป ของคณะอนุกรรมการฯ แต่ละชุดที่ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการไว้นำมาใส่ไว้ในแผนของแต่ละสวนฯ ด้วย ควรกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ (Timeline) ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานความก้าวหน้าในการทบทวนแผนวิสาหกิจและแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๔.๓ แนวทางการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในภาวะปกติและภาวะพิเศษ

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน (รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ) รายงานแนวทางการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในภาวะปกติและภาวะพิเศษ ดังต่อไปนี้

##### เรื่องเดิม

ตามเกณฑ์ระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State enterprise Assessment Model : SE-AM ของ Core Business Enablers ประจำปี ๒๕๖๕ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร หัวข้อ ๗. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ได้กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั้งกรณีปกติและเมื่อเกิดเหตุการณ์พิเศษอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ

##### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้มีมอบนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (GRC) การจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ แต่ยังไม่ได้รับบูรณาการรายงาน ดังนั้น จึงได้จัดทำร่างกระบวนการรายงานให้ครบถ้วน และให้หน่วยงานสามารถใช้ได้อย่างเป็นระบบ โดยองค์ประกอบมีดังนี้

๑) นโยบายของคณะกรรมการที่บูรณาการการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

๒) แนวทางการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กรณีสถานการณ์ปกติ ให้เป็นไปตามแนวการบริหารจัดการความเสี่ยง COSO ERM ๒๐๑๗ และพระราชบัญญัติว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) แนวทางการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กรณีสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อป้องกันและลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวทางในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน

##### กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State enterprise Assessment Model: SE-AM ประจำปี ๒๕๖๖ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร หัวข้อที่ ๗.๑

/๒. คำสั่ง...

๒. คำสั่งคณะกรรมการฯ กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และให้มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเสนอผู้อำนวยการฯ และคณะกรรมการฯ พิจารณาตามกำหนดเวลา

#### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการฯ ขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้พิจารณาแนวทางการรายงานดังกล่าว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ในส่วนของการกำหนดกิจกรรมการควบคุมของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ควรระบุเนื้อหารายละเอียดของกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมการควบคุม รวมถึงกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จให้มีความชัดเจน เพื่อนำไปสู่กระบวนการติดตามและรายงานผลที่เป็นรูปธรรม ต่อไป

๒. เห็นชอบแนวทางการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในภาวะปกติและภาวะพิเศษตามที่นำเสนอ เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.ส.พ. มีแนวทางที่ชัดเจนครอบคลุมประเด็นสำคัญที่ต้องดำเนินการมากยิ่งขึ้น

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓ (เอกสารแนบ : ๑ แนวทางการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในภาวะปกติและภาวะพิเศษ)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบแนวทางการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในภาวะปกติและภาวะพิเศษ ตามที่คณะกรรมการฯ ขับเคลื่อนฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจักใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานใน อ.ส.พ. ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อไป

#### ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ตามที่ได้ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาประเด็นการจัดแบ่งศักยภาพในการพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ออกเป็นกลุ่มๆ จำนวน ๓ กลุ่มนั้น จึงมีความเห็นว่าควรนำมาพิจารณาเชื่อมโยงกันกับการจัดการความเสี่ยงในภาวะปกติและภาวะพิเศษ ของสวนพฤกษศาสตร์แต่ละแห่งตามการแบ่งกลุ่มนั้นๆ ซึ่งความเร่งด่วนในการบริหารจัดการและความเสียหายที่เกิดขึ้นในแต่ละสวนฯ ก็อาจจะแตกต่างกันไปด้วย และให้ข้อสังเกตเพิ่มเติม ยกตัวอย่างของภาคเอกชนที่มีประเด็นความรุนแรงของปัญหาแต่ละเรื่องแต่ละระดับ การกำหนดระยะเวลาเร่งด่วน (urgent) ในการเข้าไปบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง เป็นต้น

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานแนวทางการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในภาวะปกติและภาวะพิเศษ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

#### **๔.๔ การทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๖**

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวเสาวภาภักย์ แยมพงศ์ผลิน (รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ) รายงานการทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

#### เรื่องเดิม

ตามเกณฑ์ระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State enterprise Assessment Model : SE-AM ของ Core Business Enablers ประจำปี ๒๕๖๕ ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ ๑.๒ โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ (ร้อยละ ๓) ระดับ ๕ การประเมินประสิทธิผลของการกำหนดโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน/คณะทำงานที่

/รับผิดชอบ...

รับผิดชอบ และนำข้อมูลไปใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการฯ กำหนดโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ รวมทั้งทบทวน การจัดทำแผนปฏิบัติการของปีต่อไป เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดการความเสี่ยงที่บูรณาการจากทุกหน่วยงานและ การทบทวน/ปรับปรุง คู่มือการบริหารความเสี่ยง

ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรของรัฐวิสาหกิจ มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อ ๗.๒ การให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ร้อยละ ๔) ระดับ ๕ รัฐวิสาหกิจปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือกระบวนการ ปฏิบัติงานฯ ในระดับชั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินกระบวนการฯ ที่ผ่าน มาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม

#### ข้อเท็จจริง

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้ระบุพฤติกรรมที่พึงประสงค์ซึ่งแสดงถึงวัฒนธรรมองค์กร ที่ต้องการ โดยกำหนดผ่านคณะกรรมการบริหารและฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนดวัฒนธรรมองค์กรทั้งสำหรับองค์กร ในภาพรวม และสำหรับบุคลากรภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความเสี่ยง

๑) จัดให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง (Culture) โดยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้ดำเนินการพัฒนาค่านิยมองค์กร ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๒) การกำหนดกระบวนการ/ดำเนินการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความสำคัญหรือ ความรู้ความเข้าใจของการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ครอบคลุมทั้งคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร และพนักงาน

๓) การฝึกอบรม/ชี้แจง/ทำความเข้าใจถึงพื้นฐานด้านการบริหารความเสี่ยง โดยมี การให้ความรู้กับผู้บริหาร (๓ อันดับแรก) และพนักงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner) และประเมินความรู้ความ เข้าใจ

๔) กระบวนการ/ดำเนินการสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความสำคัญ/ความรู้ความ เข้าใจของการบริหารความเสี่ยงในองค์กร มีความสอดคล้องกับกระบวนการพัฒนาบุคลากร และหัวข้ออื่นที่ เกี่ยวข้อง เช่น แผนยุทธศาสตร์ด้าน HR แผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

๕) การสำรวจทัศนคติของพนักงานในเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และสามารถสรุปผลการสำรวจ เสนอผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีแผนงานในการปรับปรุงจากข้อสังเกตที่ได้ จากการสำรวจ รวมถึง ผลการสำรวจต้องดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา หรือ จากผลการสำรวจครั้งก่อน แล้วแต่ว่าครั้งใด เป็นครั้งล่าสุด

#### กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State enterprise Assessment Model: SE-AM ประจำปี ๒๕๖๖ ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หัวข้อที่ ๑.๒, ๗.๒

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ ในการมอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือ

#### ข้อเสนอคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและ ควบคุมภายในได้มีการพิจารณาเห็นชอบการทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่มีการ ปรับปรุงเพิ่มเติม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. ตามที่ได้มีการระบุพฤติกรรมที่พึงประสงค์ซึ่งแสดงถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการ ในด้านการจัดให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง นั้น ควรมีการดำเนินการอย่าง

/ต่อเนื่อง...

ต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขององค์กรร่วมกัน

๒. เห็นชอบการทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานใน อ.ส.พ. ต่อไป

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔ (เอกสารแนบ ๑ : เอกสารนำเสนอการปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี ๒๕๖๖

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบการอนุมัติการทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมตามประเด็นสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

#### ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบการอนุมัติการทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานใน อ.ส.พ. ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบการอนุมัติทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๔.๕ การจัดกิจกรรม “เที่ยวชมสวนสักการะองค์พระแม่ย่า” ประจำปี ๒๕๖๖ สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย

นายปวิษา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวเกศินี กานต์ เอกกิตติธนภูมิ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้) รายงานการจัดกิจกรรม “เที่ยวชมสวนสักการะองค์พระแม่ย่า” ประจำปี ๒๕๖๖ สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย ดังต่อไปนี้

##### เรื่องเดิม

๑. สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย เป็นสวนพฤกษศาสตร์สาขาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือของอำเภอเมืองสุโขทัย บริเวณพื้นที่แก้มลิง “ทะเลหลวง” ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมืองจังหวัดสุโขทัย มีเนื้อที่จำนวน ๒๗๖-๑-๑๘.๖ ไร่ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานของสวนพฤกษศาสตร์ โดยมีความมุ่งหวังให้เป็น (อัตลักษณ์) คือ “Botanic Park” จึงมีนโยบายให้มีการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ด้านพืช เพื่อให้เยาวชนและประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้เรียนรู้ถึงความหลากหลายของพืช การใช้ประโยชน์จากพืชอย่างยั่งยืน

๒. สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมเที่ยวชมสวนสักการะองค์พระแม่ย่า (จำลอง) ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สวนพฤกษศาสตร์ พระแม่ย่า สุโขทัย (ทุ่งทะเลหลวง) จังหวัดสุโขทัย โดยภายในงานฯ มีการดำเนินกิจกรรมฯ ที่น่าสนใจ อาทิ คอนเสิร์ต หนังสือนิทรรศการ ตลาด art & craft ตลาดพรรณไม้ ตลาดโบราณ (อาหารและเครื่องดื่ม) กิจกรรมดนตรีในสวนฯ นิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานของสวนพฤกษศาสตร์สังกัดองค์การสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน ๖ แห่ง กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ภายในบุณินทรรศการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ และนิทรรศการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ พร้อมจัดพิธีสักการะองค์พระแม่ย่า (จำลอง) ซึ่งเป็นสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ที่ประชาชนชาวจังหวัดสุโขทัยและบริเวณใกล้เคียงนับถือ รวมทั้งได้สัมผัสบรรยากาศริมทุ่งทะเลหลวงและชื่นชมพรรณไม้ภายในสวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย ทั้งนี้ยังเป็นการ

/ส่งเสริม...

ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้นอกห้องเรียนให้แก่เยาวชน/ ประชาชนได้เรียนรู้และปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรพรรณพืชต่อไปในอนาคต

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕

เอกสารแนบ ๑ : รูปแบบการจัดกิจกรรมเที่ยวชมสวนสักการะองค์พระแม่ย่า (จำลอง) ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย (ทุ่งทะเลหลวง) จังหวัดสุโขทัย

เอกสารแนบ ๒ : กำหนดการจัดกิจกรรมเที่ยวชมสวนสักการะองค์พระแม่ย่า (จำลอง) ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย (ทุ่งทะเลหลวง) จังหวัดสุโขทัย

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบการจัดกิจกรรมเที่ยวชมสวนสักการะองค์พระแม่ย่า (จำลอง) ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย (ทุ่งทะเลหลวง) จังหวัดสุโขทัย และเพื่อให้ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

นายปวิษา (ผู้อำนวยการฯ) กล่าวเรียนเชิญประธานฯ และกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

#### ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบการจัดกิจกรรมเที่ยวชมสวนสักการะองค์พระแม่ย่า (จำลอง) ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย (ทุ่งทะเลหลวง) จังหวัดสุโขทัย และให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ อ.ส.พ. ควรสอดแทรกความรู้ด้านพฤกษศาสตร์ หรือกิจกรรมที่ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน

ประธานฯ กล่าวเชิญชวนกรรมการทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยให้แจ้งฝ่ายเลขาฯ เพื่อประสานงานกับคณะกรรมการฯ ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบการจัดกิจกรรมเที่ยวชมสวนสักการะองค์พระแม่ย่า (จำลอง) ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า สุโขทัย (ทุ่งทะเลหลวง) จังหวัดสุโขทัย และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๔.๖ รายงานสรุปเหตุไฟป่า ของสวนพฤกษศาสตร์

นายปวิษา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นายปิยเกษตร สุขสถาน (ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์) รายงานสรุปเหตุไฟป่า ของสวนพฤกษศาสตร์ ดังต่อไปนี้

สรุปการเกิดไฟป่าและความเสียหายในพื้นที่ของสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

วันที่ ๑๓ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖ พื้นที่ป่าด้านหลังบ้านพักพนักงาน (แนวเขตฝั่งห้วยตีหมี่) ไฟป่าเข้ามาจากด้านนอกสวนฯ พื้นที่ได้รับความเสียหาย ๑๐ ไร่

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ พื้นที่ป่าฝั่งโรงแรมโบทานิค (แนวเขตฝั่งบ้านแม่เมะ) ไฟป่าเข้ามาจากด้านนอกสวนฯ พื้นที่ได้รับความเสียหาย ๕ ไร่

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ริมถนนสายแม่ริม-สะเมิง บริเวณหน้าสวนฯ ไฟฟ้าลัดวงจร (งูขึ้นเสาไฟฟ้า) พื้นที่ได้รับความเสียหาย ๒ งาน

/รายละเอียด...

รายละเอียดตั้งปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖ (เอกสารแนบ ๑ : เอกสาร Powerpoint นำเสนอสรุปการเกิดไฟฟ้าและความเสียหายในพื้นที่ของสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พร้อมภาพประกอบ)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบสรุปการเกิดไฟฟ้าและความเสียหายในพื้นที่ของสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

#### ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบการเกิดไฟฟ้าและความเสียหายในพื้นที่ของสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ และสอบถามการเกิดไฟฟ้าในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์อื่นๆ ด้วย และมอบนโยบายให้ถือเป็นเรื่องสำคัญและขอฝากให้ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. มีหนังสือหรือประกาศฯ แจ้งกำชับสวนพฤกษศาสตร์ทุกแห่ง ให้มีการเตรียมการรับมือ เตรียมความพร้อมทั้งด้านอุปกรณ์ฯ แนวกันไฟ การเฝ้าระวัง และการจัดกิจกรรมรณรงค์ ป้องกันรอบพื้นที่ ฯลฯ ตลอดจนการประสานความร่วมมือกับหน่วยอื่นๆ เช่น ป่าไม้ อุทยานฯ และชุมชน

**มติที่ประชุม** รับทราบรายงานสรุปเหตุไฟฟ้า ของสวนพฤกษศาสตร์ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๔.๗ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายวิฑูรย์ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นายธนกร พิลัยลาภ (ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

##### เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรั้ววิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐(๙)(๑๑) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการรั้ววิสาหกิจอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้งภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรั้ววิสาหกิจนั้นและกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของรั้ววิสาหกิจ

##### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

- |                                 |                        |               |
|---------------------------------|------------------------|---------------|
| ๑. นายวีระชัย                   | อมรรัตน์               | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศศิศ                      | มนต์เสรีสุนทรณ์        | กรรมการ       |
| ๓. ร้อยตำรวจโท                  | หญิงศรีณย์กร เลิศโอภาส | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน |                        | เลขานุการ     |

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรั้ววิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐(๙)(๑๑) รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการรั้ววิสาหกิจอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้งภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรั้ววิสาหกิจนั้นและกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของรั้ววิสาหกิจ

/คณะกรรมการ...



คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามแนวทางที่กำหนด เรื่อง ญัตติของคณะกรรมการ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การฯ ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ และคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) รวมทั้งเป็นไปตามขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมุ่งเน้นการเป็น องค์การโปร่งใส มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง และระบบการ ควบคุมภายใน รวมทั้งการป้องกันการทุจริต เพื่อให้องค์การฯ ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายด้วย ความโปร่งใส

ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖) ได้มี การประชุม ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### ๑. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีมติรับทราบ

๑.๑ งบการเงินขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ก่อนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรอง) และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เรื่องสินค้าฝากขายว่ามี วิธีการอย่างไรเพื่อให้เกิดความชัดเจนว่า สินค้าฝากขายมีการเจรจาถูกต้อง ตรงไปตรงมา และการบันทึกบัญชี สินค้าฝากขายเป็นการบันทึกบัญชีตามมาตรฐาน

๑.๒ การสอบทานรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามมาตรการแก้ไข ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖

### ๒. การกำกับดูแลและพัฒนาางานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีมติ รับทราบ

๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในไตรมาสที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้มั่นใจว่าซึ่งเป็นการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๖ สอบทานผล การตรวจสอบพร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมนอกเหนือจากความเห็นของสำนักตรวจสอบและติดตามการ ดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลในประเด็นที่มีนัยสำคัญ

๒.๒ การติดตาม ข้อสังเกตจาก สตง. จากการตรวจสอบงบการเงินขององค์การสวน พฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการตรวจสอบฯ มีมติให้นำข้อสังเกตจาก สตง. รายงานให้ คณะกรรมการองค์การฯ เพื่อทราบต่อไป

๒.๓ การติดตามการหารือเรื่องขั้นตอนการติดตามการตอบประเด็นข้อสังเกต ของ สตง.

๒.๔ การติดตามเรื่องการจัดสรรบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง พร้อมกำหนด คุณสมบัติ

๓. การประชุมหารือกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอบบัญชีจากสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่ เรื่องการตรวจสอบงบ การเงินขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์การสวน พฤกษศาสตร์

๔. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานผลการ ปฏิบัติงานให้คณะกรรมการองค์การฯ ได้รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

/สรุป

## สรุป

การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดในกฎบัตรนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเต็มความสามารถ ในการให้ความเห็นและข้อเสนออย่างอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า องค์การฯ มีแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่รัดกุม เหมาะสม เพียงพอรวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การฯ ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ข้อกฎหมาย/สาระสำคัญ

๑. คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบภายในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๕๕)

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งดำเนินการสอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงการคลัง

**มติที่ประชุม** รับทราบผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอ

**๔.๘ รายงานผลการตรวจสอบกระบวนการจัดทำงบการเงิน AU๕๕ ไตรมาส ๑ ประจำปี ๒๕๖๖**

### เรื่องเดิม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันอังคาร ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำนักตรวจสอบฯ ได้นำเสนอวาระ เรื่องรายงานผลการตรวจสอบกระบวนการจัดทำงบการเงิน AU๕๕ ไตรมาส ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบไปแล้วนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีมติที่ประชุมให้นำเสนอความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจากการสอบทานรายงานผลการตรวจสอบกระบวนการจัดทำงบการเงิน ให้คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ทราบ

### ข้อเท็จจริง

สำนักตรวจสอบภายใน ได้มีการสรุปรายงานผลการตรวจสอบกระบวนการจัดทำงบการเงิน AU๕๕ ไตรมาส ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ดังนี้

/เรื่องที่ตรวจสอบ

เรื่องที่ตรวจสอบ	ประเด็นที่พบ	ผลกระทบและความเสี่ยง	ข้อเสนอแนะ	ความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบ
๑. การบันทึกบัญชีรายได้จากการขายสินค้า	สุ่มตรวจสอบเอกสารการบันทึกบัญชีจำนวน ๘ ชุด พบว่าการบันทึกบัญชีรายได้จากการขายสินค้าถูกต้อง	-	-	
๒. หลักเกณฑ์การกำหนดส่วนแบ่งสินค้าฝากขาย	๑. ผู้ฝากขายทำหนังสือขออนุมัติฝากวางจำหน่ายสินค้าถึงคณะกรรมการคัดเลือกสินค้าของสำนักส่งเสริมฯ คณะกรรมการพิจารณาสินค้าฝากขายทำหนังสือขออนุมัติไปยังผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ เพื่อขออนุมัติฝากวางจำหน่าย และติดต่อร้านค้าเพื่อทำข้อตกลงในการวางจำหน่ายสินค้า กระบวนการดังกล่าวทำครบเฉพาะผู้ฝากขายบางรายเท่านั้น	๑. เอกสารบันทึกข้อตกลงที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีรูปแบบที่ยังไม่ครอบคลุม เช่น ไม่มีการระบุวันที่ในการทำบันทึกข้อตกลง, ไม่มีการระบุราคาขายส่งว่าจำนวนกี่บาท, บันทึกข้อตกลงมีการลงชื่อเฉพาะผู้ฝากขายสินค้าเท่านั้น เนื่องจากข้อมูลไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการสินค้าฝากขาย	๑. ควรกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติในการรับสินค้าฝากขายอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการพิจารณารับสินค้าฝากขาย ป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ ๒. ควรมีการทบทวนบันทึกข้อตกลงการรับสินค้าฝากขายให้มีความครบถ้วน ครอบคลุม และใช้รูปแบบเดียวกันกับผู้ฝากขายทุกราย	๑. ควรมีคณะกรรมการพิจารณาผลิตภัณฑ์และผู้ฝากขาย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการจัดการรายได้ขององค์การ และส่งเสริมพันธกิจขององค์การ โดยขอให้กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติให้ชัดเจน รวมถึงการตรวจสอบเอกสารสัญญาที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง
	๒. การขายสินค้าร้านขายของที่ระลึก, การออกใบเสร็จรับเงินจากการขายสินค้า, การเบิกต้นทุนสินค้าฝากขาย ผู้รับผิดชอบเป็นลูกจ้างเงินรายได้	๑. การขายสินค้าร้านขายของที่ระลึก, การออกใบเสร็จรับเงินจากการขายสินค้า, การเบิกต้นทุนสินค้าฝากขาย ผู้รับผิดชอบเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ซึ่งมีความเสี่ยง หากผู้รับผิดชอบลาออก อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของร้านขายของที่ระลึกได้	๑. การบันทึกสินค้าฝากขายในโปรแกรมSeniorSoft ควรบันทึกราคาทุนสินค้าฝากขายด้วย เพื่อความสะดวก รวดเร็ว สามารถสรุปข้อมูลต้นทุนสินค้าฝากขายเพื่อเบิกเงินคืนให้แก่ผู้ฝากขายได้ง่ายขึ้น	

ข้อกฎหมาย/สาระสำคัญ

๑. คู่มือการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.) ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๓

๒. บันทึกข้อตกลง (การรับสินค้าฝากขาย)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบรายงานผลการตรวจสอบกระบวนการจัดทางการเงิน AU๕๕ ไตรมาส ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

/ความเห็น...

## ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบผลการตรวจสอบกระบวนการจัดทำงบการเงิน AU๕๕ ไตรมาส ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.ส.พ. เป็นไปอย่างรวดเร็ว

**มติที่ประชุม** รับทราบผลการตรวจสอบกระบวนการจัดทำงบการเงิน AU๕๕ ไตรมาส ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**๕.๑ การพิจารณาเห็นชอบคุณสมบัติตำแหน่ง รอง ผอ.อ.ส.พ. (บริหารและวิชาการ) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพหุศาสตร์**

นายวิษณุ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นายดนัย สรรพศรี (หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์) รายงานการพิจารณาเห็นชอบคุณสมบัติตำแหน่ง รอง ผอ.อ.ส.พ. (บริหารและวิชาการ) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพหุศาสตร์ ดังต่อไปนี้

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อ ๘ ของข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่งการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๓๗ (เอกสารแนบ ๑ และ ๒)

### ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีอัตราว่างในตำแหน่งบริหาร จำนวน ๕ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร)
๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ)
- ๓.\* ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร
๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพหุศาสตร์

เนื่องจากขณะนี้องค์การฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง และระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) ซึ่งการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรดังกล่าว ต้องจัดทำทั้งกรอบอัตรากำลังใหม่ การแบ่งส่วนงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ทั้งหมด และต้องส่งเรื่องไปขอความเห็นชอบกระทรวงการคลัง แต่ด้วยการสรรหาอัตราว่างเป็นตัวชี้วัดการดำเนินการของผู้อำนวยการสัญญาจ้าง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จ จึงเห็นควรให้มีการกำหนดคุณสมบัติของตำแหน่ง เพื่อใช้เฉพาะตำแหน่งที่ยังว่างอยู่ในปัจจุบัน เพื่อที่จะได้นำคุณสมบัติของตำแหน่งมาดำเนินการประกาศสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง(เอกสารแนบ ๓)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ๓.\* ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน คุณสมบัติของตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน องค์การฯ ได้มีหนังสือแจ้งเพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในได้ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาปรับปรุงนำเสนอต่อไป

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑) ประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ข้อ ๘ ของข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๓๗

๓) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ ได้เปรียบเทียบตำแหน่งของพนักงานรัฐวิสาหกิจกับข้าราชการพลเรือน ได้แก่

- ตำแหน่งรองผู้ว่าการ และผู้ช่วยผู้ว่าการ (หรือตำแหน่งระดับที่สองของโครงสร้าง) เทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

- ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย (หรือตำแหน่งระดับที่สามของโครงสร้าง) เทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (หัวหน้ากอง) และผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก และผู้ช่วยหัวหน้าแผนก (หรือตำแหน่งระดับที่สี่ของโครงสร้าง) เทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (เอกสารแนบ ๔)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้นำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อให้ความเห็นชอบคุณสมบัติของตำแหน่งตามที่เสนอ

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑ ดังนี้

เอกสารแนบ ๑ : ประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เอกสารแนบ ๒ : ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๓๗

เอกสารแนบ ๓ : หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

เอกสารแนบ ๔ : ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของตำแหน่งทางบริหาร จำนวน ๔ ตำแหน่ง

เอกสารแนบ ๕ : มาตรฐานการเลื่อนระดับตำแหน่งที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหาร โดยผู้อำนวยการ อ.ส.พ. จึงขอนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติของตำแหน่งทางบริหาร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ได้ให้คำแนะนำให้ฝ่ายบริหารฯ นำข้อมูลเนื้อหาในการพิจารณาคุณสมบัติตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ ไปหารือร่วมกับ ดร.วีระชัย ณ นคร (ประธานคณะกรรมการสรรหาตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ) เพื่อขอรับความเห็นข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณา ประกอบกับ คณะอนุกรรมการฯ ได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะด้วยแล้ว

/นายวิชา...

นายปวิชาฯ (ผู้อำนวยการฯ) มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายชี้แจงเพิ่มเติมประเด็นคุณสมบัติฯ ตามเอกสารแนบ ๒ ข้อบังคับ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งฯ ข้อ ๗ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงาน มีดังต่อไปนี้ (๑)... - (๑๑) ส่วน, (๑๒) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมี ตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำฯ ว่าเป็นกรณีที่กำหนดไว้เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้วต้องไม่เป็นข้าราชการฯ คือ ต้องลาออกจากราชการแล้ว แต่สำหรับในวันรับสมัครจนถึงตลอดกระบวนการพิจารณาคัดเลือก ยังไม่ได้ถือว่า อยู่ในเงื่อนไขดังกล่าว

### ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอคุณสมบัติของตำแหน่งทางบริหาร จำนวน ๔ ตำแหน่งข้างต้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ ของข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

๑. ในเอกสารแนบ ๓ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑ (บัญชีการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก) ที่ประชุมให้ข้อสังเกตว่าเป็นบัญชีการเทียบตำแหน่ง เพื่อใช้ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเป็นแนวทางตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๕๑ ปัจจุบันยังใช้อยู่หรือไม่ ควรสอบถามให้แน่ชัดไปยังกระทรวงการคลังหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง และควรสอบถาม ตรวจสอบกับทางสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ด้วย

๒. ในเอกสารแนบ ๔ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของตำแหน่งทางบริหารฯ ควรเพิ่มเติม ข้อมูลให้ละเอียดในการเปรียบเทียบว่าข้อมูลชุดเดิมเป็นอย่างไร/ข้อเสนอปรับปรุงครั้งนี้คืออะไร/เหตุผลการปรับปรุงเนื่องจาก/อ้างอิงที่มาของการเปรียบเทียบมาจากแหล่งใด พร้อมกับมีเอกสารแนบด้วย โดยเฉพาะ ข้อเสนอปรับปรุงสำหรับบุคคลภายใน

- กรณีการเปิดรับบุคคลภายใน และบุคคลภายนอก ควรสอบถามหรือเทียบเคียงกับ ตัวอย่างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจใกล้เคียงอื่น และควรสอบถามตรวจสอบกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ (สคร.) ด้วย เพื่อความถูกต้องชัดเจน และให้การดำเนินการเปิดรับสมัครผู้มีคุณสมบัติตำแหน่งทาง บริหาร ทั้งจากบุคคลภายในและบุคคลภายนอก เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกได้อย่างโปร่งใส สามารถอธิบายได้ อย่างมีเหตุผลและผล

- และตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ) ข้อเสนอปรับปรุง บุคคลภายนอก ข้อ ๔ ข้อความว่า “มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือ\* เทียบเท่าแนะนำผลงานวิจัยระดับชาติ หรือนานาชาติ” ที่ประชุมมีประเด็นข้อสังเกตว่า หรือ\* (อย่างไรอย่าง หนึ่ง) ซึ่งผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ฯ กับ การนำเสนอผลงานวิจัยฯ เทียบเท่ากันไม่ได้ขอให้นำไปพิจารณา ทบทวน

๓. ที่ประชุมพิจารณาตามโครงสร้างเดิมที่ได้รับอนุมัติแล้วจากกระทรวงการคลัง ได้แก่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ บริหารและวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักบริหาร ระดับ ๘-๙ รวมจำนวน ๓ อัตรา สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ระดับ ๙ และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการ พฤษศาสตร์ ระดับ ๙ รวมจำนวน ๒ อัตรา อยู่ในโครงสร้างใหม่ยังอยู่ระหว่างกระบวนการขออนุมัติจาก กระทรวงการคลัง ดังนั้น จึงมีความเห็นว่าควรพิจารณาเฉพาะอัตราว่างตามโครงสร้างเดิมที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๓ อัตรา เป็นการเร่งด่วนก่อน และสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักฯ จำนวน ๒ อัตราที่ว่างควรนำไปหารือ ร่วมกับสถาบันที่ปรึกษา พิจารณาเพิ่มเติมรายละเอียดเพื่อประกอบเรื่องในการเสนอขออนุมัติในโครงสร้างใหม่ ซึ่งระหว่างรอการขออนุมัติตามโครงสร้างใหม่ ควรให้แต่งตั้งระดับ ๘ แทนตำแหน่งที่ว่างก่อน และกรณีตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ขอฝากให้คณะกรรมการตรวจสอบนำไปพิจารณาก่อนนำเสนอ คณะกรรมการฯ ต่อไป

/๔. ขอฝาก...

๔. ขอฝากให้ผู้อำนวยความสะดวกฯ ประชุมหารือร่วมกันเพื่อเตรียมความพร้อมข้อมูลให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน ระหว่างกรรมการ ได้แก่ นายศศิศาฯ นายพรชัยฯ ร้อยตำรวจโทหญิงศรัณย์กรฯ และอาจารย์ประสิทธิ์ฯ พร้อมด้วยฝ่ายบริหารฯ เพื่อนำเสนอในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ

**มติที่ประชุม** ขอมอบหมายให้ฝ่ายบริหารฯ และส่วนทรัพยากรมนุษย์ นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นลำดับต่อไป

**๕.๒ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และผู้อำนวยการสำนักฯ**

เรื่องเดิม

ตามท้องที่การสวนพฤกษศาสตร์ มีตำแหน่งว่างในตำแหน่งระดับบริหาร ๕ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร)
๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ)
๓. \* ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร
๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพฤกษศาสตร์

ข้อเท็จจริง

ตามหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในด้านการปฏิบัติงาน ๑.๑ การดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงฯ นโยบายของคณะกรรมการ และวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาเรื่องโครงสร้างองค์กร และการจัดการอัตรากำลังที่เหมาะสม ๖ เดือนหลัง สามารถสรรหาหรือแต่งตั้งผู้บริหารและพนักงานตำแหน่งสำคัญได้ ๑๕ อัตรา ประกอบกับคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะครบวาระในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่างให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ \* ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน อยู่ระหว่างการดำเนินงานพิจารณาคูณสมบัติของตำแหน่ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือนและการออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการมีอำนาจบรรจุ แต่งตั้ง พนักงานให้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมาได้ทุกตำแหน่ง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ ผู้จัดการฝ่าย หัวหน้าสำนัก หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้พิจารณาคุณสมบัติ ความสามารถ ความชัดเจนและความเหมาะสมกับตำแหน่ง และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนผู้อำนวยการจึงจะมีคำสั่งบรรจุหรือแต่งตั้งได้

๒. ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การเข้าสู่ตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๖ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ระดับ ๑๐ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ สมรรถภาพ บุคลิกภาพ และองค์ประกอบต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การ

/ข้อ ๗...

ข้อ ๗ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับ ๙ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา แต่งตั้ง โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ สมรรถภาพ บุคลิกภาพ และ องค์ประกอบต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒ ดังนี้

เอกสารแนบ ๑ ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือนและการออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารแนบ ๒ ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การเข้าสู่ตำแหน่ง พ.ศ.

๒๕๕๑

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เพื่อพิจารณาเห็นชอบการสรรหาตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร และ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพฤกษศาสตร์ รวมจำนวน ๔ อัตรา

๒. เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมความรู้และกิจการพฤกษศาสตร์ ๑ ตำแหน่ง

#### ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ฯ การแต่งตั้งกรรมการผู้พิจารณาสรรหาควรมีระดับที่สูงกว่า สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักฯ การแต่งตั้งกรรมการผู้พิจารณาสรรหา ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหารฯ และควรพิจารณาร่วมกันกับผู้บริหาร อ.ส.พ.

๒. การนำเสนอการแต่งตั้งฯ ควรพิจารณาคุณสมบัติตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ (บริหาร และวิชาการ) และผู้อำนวยการสำนักบริหาร รวมจำนวน ๓ อัตรา ตามที่ประชุมได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ในระเบียบวาระที่ ๕.๑ ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นและได้รับการเห็นชอบก่อนจึงจะดำเนินการพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ และตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อให้ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้มีการพิจารณาคุณสมบัติตำแหน่งฯ ตามที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ อ.ส.พ. และดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาภายหลังจากมีคำสั่งแต่งตั้งฯ ต่อไป

มติที่ประชุม ให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๕.๓ การทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ประจำปี ๒๕๖๖

##### เรื่องเดิม

๑.๑ ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี ๒๕๖๖ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ในด้านที่ ๖ คณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๗) หัวข้อ ๖.๗ การประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ ๑.๕)

๑.๒ การจัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ มีจำนวน ๒ รูปแบบ คือ

๑) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ รายบุคคล (Self Assessment)

๒) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ รายคณะ (Board Evaluation)

/ข้อเท็จจริง



### ข้อเท็จจริง

๒.๑ กระบวนการประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ มีทั้งสิ้น ๕ กระบวนการได้แก่

ระดับ ๑ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกำหนดแนวทางในการประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการอย่างเป็นระบบ

ระดับ ๒ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีการประเมินตนเองอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี และร่วมพิจารณา และอภิปรายผลประเมินตนเองในที่ประชุมคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอย่างเป็นทางการ รวมถึงดำเนินการเตรียมความพร้อมแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (ทั้งกรณีที่รัฐวิสาหกิจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่และกรรมการใหม่ ในระหว่างปีบัญชี)

๑. การแจกรุ่นมือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์กร เช่นคู่มือกรรมการ พระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์กร รายงานประจำปี รายงานการประชุมย้อนหลัง และอื่นๆ เป็นต้น

๒. การชี้แจงหรือบรรยาย โดยผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ หรือจัดให้มีการอบรมสัมมนา ปฐมนิเทศ เป็นต้น

๓. การเยี่ยมชมการปฏิบัติงานจริงของรัฐวิสาหกิจ

ระดับ ๓ รัฐวิสาหกิจจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและนำเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจให้ความเห็นชอบ

ระดับ ๔ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจจนบรรลุได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับ ๕ รัฐวิสาหกิจประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ และปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือกระบวนการ โดยใช้ผลประเมินมาเป็นข้อมูลพื้นฐาน ประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ :

• แผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ต้องมีสาระ สำคัญที่สอดคล้องกับผลการประเมินตนเองประจำปีของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

• การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ เช่น การอบรม ดูงาน สัมมนา การเยี่ยมชม การปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

๒.๒ คณะกรรมการต้องมีการประเมินและพัฒนาตนเองของคณะกรรมการอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปีเพื่อให้เป็นไปตามระบบการประเมินและได้ค่าเกณฑ์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จึงได้กำหนดปฏิทินการประเมินตนเอง ของคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อจัดได้เป็นแนวทางปฏิบัติได้ตามกำหนดเวลา

#### ๒.๒.๑ ช่วงเวลาในการดำเนินการ

หัวข้อ	ช่วงเวลาดำเนินการ					หมายเหตุ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ทบทวนแบบประเมิน ฉบับปี ๒๕๖๖						๑. นำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลที่ดีฯ ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
• เสนออนุกรรมการกำกับดูแลที่ดีฯ	✓					
• เสนอคณะกรรมการอ.ส.พ.	✓					๒. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๖/๖๖ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๖๖

หัวข้อ	ช่วงเวลาดำเนินการ					หมายเหตุ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. คณะกรรมการตอบแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรูปแบบรายบุคคลและรายคณะ		✓				คณะกรรมการตอบแบบประเมินช่วงต้นเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
๓. รวบรวมแบบประเมินและทำการวิเคราะห์ผลคะแนนเพื่อจัดทำร่างแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะ กรรมการ อ.ส.พ.		✓				๑. คณะกรรมการตอบแบบประเมิน ๒. ฝ่ายเลขารวบรวมแบบประเมินและทำการวิเคราะห์พร้อมจัดทำร่างแผนฯ นำเสนอ ๓. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลที่ดีฯ พิจารณาร่างแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
๔. กรรมการร่วมอภิปรายผลคะแนนและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลองค์กรของคณะกรรมการ อ.ส.พ. และพิจารณาเห็นชอบแผนฯ		✓				นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาแผนฯ
๕. คณะกรรมการนำแผนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบนำเสนอไปปฏิบัติ	←————→					ต้นเดือนกันยายน ฝ่ายเลขาจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน
๖. รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ รวมทั้งคณะกรรมการ อ.ส.พ. ให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแผนเพิ่มประสิทธิภาพ					✓	

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจปี (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๖)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

เห็นชอบแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ แบบรายบุคคล และแบบรายคณะ ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายเลขาฯ นำข้อเสนอแนะของบริษัทที่ปรึกษาฯ (Tris) มาดำเนินการให้ครอบคลุม

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓ ดังนี้

เอกสารแนบ ๑ : แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์แบบรายบุคคล (Self Assessment)

เอกสารแนบ ๒ : แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์แบบรายคณะ (Board Evaluation)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งแบบรายบุคคล และแบบรายคณะ เพื่อคณะกรรมการฯ จักได้นำไปดำเนินการตอบแบบประเมินต่อไป

/ความเห็น...

**ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม**

ที่ประชุมพิจารณาแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ แบบรายบุคคล และแบบรายคณะ ซึ่งเป็นรูปแบบเดิมไม่มีเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เป็นไปตามระบบการประเมินและได้ค่าเกณฑ์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการตอบแบบประเมินฯ รวบรวมผล สรุปและรายงานผลการประเมินฯ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ รับไปประสานงานและดำเนินการต่อไป

**๕.๔ ผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน (วาระลับ)**

ที่ประชุมเฉพาะคณะกรรมการ อ.ส.พ. และนางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน เลขานุการคณะกรรมการประเมินผู้บริหารระดับสูงสุด

**มติที่ประชุม ลับ**

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

**๖.๑ กำหนดนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป**

คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ กำหนดนัดหมายการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม รับทราบ**

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาวเพ็ญศิลป์ ทิมะพันธ์)

หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายปวิช เฉลิมวัฒน์)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม